

Требования к контрагентам для заключения договора.

Контрагент - физическое лицо

Для начала процедуры заключения договора, физ. лицу следует направить заявку на электронный адрес: info@multifreight.ru. Заявка на заключение договора направляется в простой письменной форме с указанием: планируемых объемов груза, направлений перевозок и планируемой даты начала работ. К заявке следует приложить следующие документы: копию паспорта со всеми страницами, имеющими записи; копию свидетельства ИНН.

Контрагент - юридическое лицо (в том числе ИП)

1. С момента государственной регистрации по момент заключения договора должно пройти более 1 года.
2. Контрагент не должен находиться в процессе реорганизации, наблюдения, банкротства, ликвидации.

В случае, если юридическое лицо соответствует указанным выше требованиям, то для начала процедуры заключения договора, следует направить заявку на электронный адрес: info@multifreight.ru. Заявка на заключение договора делается в простой письменной форме с указанием: планируемых объемов груза, направлений перевозок и планируемой даты начала работ. К заявке следует приложить следующее:

1. **Карточку предприятия, содержащую следующую информацию:**
 - 1) Полное и краткое наименования контрагента.
 - 2) Номер свидетельства о гос. регистрации.
 - 3) Номер свидетельства о постановке на налоговый учет.
 - 4) Юридический адрес.
 - 5) Почтовый адрес для обмена корреспонденцией, в том числе бухгалтерскими документами.
 - 6) Контактный телефон.
 - 7) Адрес электронной почты.
 - 8) Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, номер кор.счета, номер расчетного счета).
 - 9) ФИО лица уполномоченного подписывать договоры с поставщиками от имени контрагента.
 - 10) Наименование документа подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор. Если лицо действует по доверенности, то указать номер и дату документа.
 - 11) ФИО, должности, контактные данные (эл. адреса, телефоны) лиц уполномоченных от имени юр.лица подавать и подписывать заявки на транспортно-экспедиторское обслуживание.
 - 12) ФИО, должности, контактные данные (эл. адреса, телефоны) лиц уполномоченных от имени юр.лица на обработку/подпись/подтверждение счетов, фактур, УПД.
2. **Копию документа подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор.**

Мы оставляем за собой право отказать в заключении договора без обязательства объяснения причин обращающейся к нам стороне.